



Trenzando Bienestar



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL



CDP
Corporación de
Desarrollo Productivo

FINANCIADO POR:

**OPEN SOCIETY
FOUNDATIONS**

2DO INFORME TÉCNICO

PROYECTO:

Convenio de Asociación No. 4146.010.27.1.005 de 2026

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS, ASÍ COMO EL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS SIGUIENTES GRUPOS POBLACIONALES: AFRODESCENDIENTES, JÓVENES, PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, COMUNIDAD LGBTIQ+ Y MUJERES MEDIANTE UN PROCESO FORMATIVO INCLUSIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL QUE FORTALEZCA CAPACIDADES PARA LA VIDA, ARTICULANDO ACCIONES TERRITORIALES ORIENTADAS A LA CONVIVENCIA, LA INCLUSIÓN, EL EMPODERAMIENTO Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA POBLACIÓN OBJETIVO EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TRENZANDO BIENESTAR

Santiago de Cali, Junio de 2026

TABLA DE CONTENIDO

- A)** Desarrollar e implementar la línea de formación en habilidades para la vida y habilidades y capacidades técnicas para la promoción, protección y garantía de derechos.
1. Insumos de papelería entregados (facturas de compra y entrega).
 2. Informes de gestión con asistencia, fotografía y resumen de sesión (selección e ingreso).
 3. Materiales de aula entregados según formación implementada y grupo poblacional atendido (formación para la vida).
 4. Informes de gestión con asistencia y resúmenes de cada grupo poblacional (formación para la vida)
 5. Materiales de aula entregados según formación implementada (formación técnica).
 6. Informes de gestión con asistencia y resúmenes de sesiones (formación técnica)
- B)** Fortalecer la inclusión social y el bienestar de las poblaciones objetivo. Intercambio de experiencias y saberes que promuevan el reconocimiento integral de los derechos humanos.
1. Insumos alimenticios y logísticos entregados para las jornadas territoriales a 123 personas de la población afrodescendiente
 2. Contratación y disposición de transporte para la movilidad de los participantes en el Distrito de Santiago de Cali.
 3. Documento técnico con la estrategia de intercambio y mapeo de actores (a nivel local)
- C)** Promover y facilitar el acceso a recursos en especie y logísticos. Facilitar el acceso a oportunidades para grupos vulnerables formados en conocimientos técnicos y emprendimiento.
1. Estrategia de cotización y compra de insumos en especie y logísticos, para las poblaciones: Afro, Afro Joven, Población con Discapacidad, Mujeres, Comunidad LGBTIQ+
- D)** Informe de contrapartida

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

A- Desarrollar e implementar la línea de formación en habilidades para la vida y habilidades y capacidades técnicas para la promoción, protección y garantía de derechos.

1. Insumos de papelería entregados (facturas de compra y entrega).

Los insumos de papelería entregados fueron:

- Hojas de block
- Fotocopias
- Ganchos de cosedora
- Clips
- Lápices
- Borradores
- Tajalápiz

2. Informes de gestión con asistencia, fotografía y resumen de sesión (selección e ingreso).

Para las fases de selección e ingreso, se recibió base de datos de la Secretaría de Bienestar Social de las personas inscritas a través del link de la página de la Alcaldía de Cali. Las 380 personas inscritas fueron notificadas para realizar procesos de socialización y selección y asistieron 283 a los procesos, de las cuales 273 personas en 9 jornadas de la siguiente manera:

Jornada	Fecha	Asistencia
Jornada 1	Marzo 17-2026	28 participantes
Jornada 2	Marzo 18- 2026	31 participantes
Jornada 3	Marzo 19-2026	13 participantes
Jornada 4	Marzo 20 -2026 / Jornada AM	58 participantes
Jornada 5	Marzo 20 -2026/ Jornada PM	
Jornada 6	Marzo 24-2026	40 participantes
Jornada 7	Marzo 25-2026 / Jornada AM	85 participantes
Jornada 8	Marzo 25-2026 / Jornada PM	
Jornada 9	Marzo 27-2026	18 participantes







Una vez seleccionadas las personas, fueron convocadas a una jornada de inducción para presentar el programa, las fases, las jornadas, horarios y toda la información necesaria para iniciar los procesos de formación.

Las sesiones de inducción se llevaron a cabo los días 9 y 10 de abril en las instalaciones de la Corporación de Desarrollo Productivo CDP



Anexo 1- Listados de asistencia a las jornadas de inducción/ ingreso

Resumen de la sesión:

Selección:

1. Saludo de bienvenida
2. Presentación del equipo de Secretaria de Bienestar Social y de la Corporación de Desarrollo Productivo
3. Presentación de cada persona que asiste al proceso (nombre, comuna, liderazgo y grupo poblacional)
4. Presentación de la estrategia Trenzando Bienestar: Secretaría, objetivo, grupos poblacionales y cupos, fases del proyecto, indicadores por fases e impactos
5. Preguntas
6. Diligenciamiento del formato de selección
7. Entrega de cédula y recibo de servicios

Ingreso e Inducción:

1. Saludo de bienvenida
2. Notificación de que las personas que asisten a la jornada fueron las seleccionadas por el programa para ingresar a las actividades
3. Presentación de las instituciones
4. Presentación de normas, derechos, reglas de los participantes
5. Resumen de las actividades
6. Fechas y horarios de la primera fase de formación
7. Notificación de la formación a la cual fueron seleccionadas
8. Recolección de documentos pendientes por entregar

Tener en cuenta que esta actividad fue diseñada exclusivamente por la corporación de desarrollo productivo, como una medida de aseguramiento de que los participantes seleccionados asistieran a los procesos de formación y no se presentaran deserciones durante el programa. No fue una actividad obligatoria del convenio.

De igual manera, se otorgó a las personas asistentes a la jornada de inducción un recurso económico por valor de \$7.500 para apoyo al transporte.

Ver anexo 1- Listados de asistencia a las jornadas de inducción/ ingreso

3. Materiales de aula entregados según formación implementada y grupo poblacional atendido (formación para la vida).

FORMACION HABILIDADES PARA LA VIDA:

Se listan a continuación los materiales de aula entregados durante la formación de habilidades para la vida **en el módulo de Resolución de conflictos, inteligencia emocional e historia e identidad caleña:**

Materiales de aula entregados Grupo Poblacional Afro Joven:

- Hojas de block
- Fotocopias a blanco y negro y color

Materiales de aula entregados Grupo Poblacional Afro Adulto:

- Hojas de block
- Fotocopias a blanco y negro y color

Materiales de aula entregados Grupo Poblacional personas con Discapacidad:

- Hojas de block
- Fotocopias a blanco y negro y color

Materiales de aula entregados Grupo Poblacional Mujeres:

- Hojas de block
- Fotocopias a blanco y negro y color

Materiales de aula entregados Grupo Poblacional LGBTIQ+:

- Hojas de block
- Fotocopias a blanco y negro y color

Se listan a continuación los materiales de aula entregados durante la formación de habilidades para la vida **en el módulo de Cartografía social:**

Materiales de aula entregados Grupo Poblacional Afro Joven:

- Hojas de block
- Marcadores
- Post it
- Papel kraf
- Cinta
- Fotocopias a blanco y negro y color

Materiales de aula entregados Grupo Poblacional Afro Adulto:

- Hojas de block
- Marcadores
- Post it
- Papel kraf
- Cinta
- Fotocopias a blanco y negro y color

Materiales de aula entregados Grupo Poblacional personas con Discapacidad:

- Hojas de block
- Marcadores
- Post it
- Papel kraf
- Cinta
- Fotocopias a blanco y negro y color

Materiales de aula entregados Grupo Poblacional Mujeres:

- Hojas de block
- Marcadores
- Post it
- Papel kraf
- Cinta
- Fotocopias a blanco y negro y color

Materiales de aula entregados Grupo Poblacional LGBTQ+:

- Hojas de block
- Marcadores
- Post it
- Papel kraf
- Cinta
- Fotocopias a blanco y negro y color

Ver anexo 2- Listados de asistencia de materiales de aula entregados

4. Informes de gestión con asistencia y resúmenes de cada grupo poblacional (formación para la vida)

Formación de habilidades para la vida:

La formación en habilidades para la vida estuvo asociada a una oferta pedagógica y una oferta social (Pedagógico: Inteligencia emocional y resolución de conflictos); (Social: Cartografía Social e Identidad e Historia Caleña), la cual tuvo una duración de 30 horas de intensidad.

No	Formación	Jornada	Grupo Poblacional	Asistentes	
1	Auxiliar Administrativo	AM	Joven Afro	8	33
			Adulto Afro	15	
			Población con discapacidad	4	
			Mujeres	3	
			LGBTIQ+	3	
2	Auxiliar Administrativo	AM	Joven Afro	5	34
			Adulto Afro	14	
			Población con discapacidad	5	
			Mujeres	4	
			LGBTIQ+	6	
3	Estética Afro	AM	Joven Afro	15	30
			Adulto Afro	15	
4	Marketing Digital	AM	Joven Afro	7	35
			Adulto Afro	7	
			Población con discapacidad	4	
			Mujeres	9	
			LGBTIQ+	8	

Anexo 2- Listados de asistencia de materiales de aula entregados formación habilidades para la vida

5	Auxiliar Administrativo	PM	Joven Afro	2	34
			Adulto Afro	18	
			Población con discapacidad	2	
			Mujeres	8	
			LGBTIQ+	4	
6	Marketing Digital	PM	Joven Afro	4	35
			Adulto Afro	13	
			Población con discapacidad	7	
			Mujeres	6	
			LGBTIQ+	5	
7	Panadería y Repostería	PM	Población con discapacidad	11	
TOTAL				212	

Fechas de las formaciones en habilidades para la vida:

SEMANA 1						
Grupo	Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
		Abril 13	Abril 14	Abril 15	Abril 16	Abril 17
1 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m	Inteligencia Emocional	Resolución Conflictos			
2 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m				Inteligencia Emocional	Resolución Conflictos
3 Estética Afro	8:00am 12:00m	Resolución Conflictos	Inteligencia Emocional			
4 Marketing Digital	8:00am 12:00m	Inteligencia Emocional	Resolución Conflictos			
5 Auxiliar Administrativo	1:00pm 5:00pm	Resolución Conflictos	Inteligencia Emocional			
6 Marketing Digital	1:00pm 5:00pm				Resolución Conflictos	Inteligencia Emocional

SEMANA 2						
Grupo	Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
		Abril 20	Abril 21	Abril 22	Abril 23	Abril 24
1 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m	Cartografía Social	Inteligencia Emocional			
2 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m				Cartografía Social	Resolución Conflictos
3 Estética Afro	8:00am 12:00m	Inteligencia Emocional	Cartografía Social			

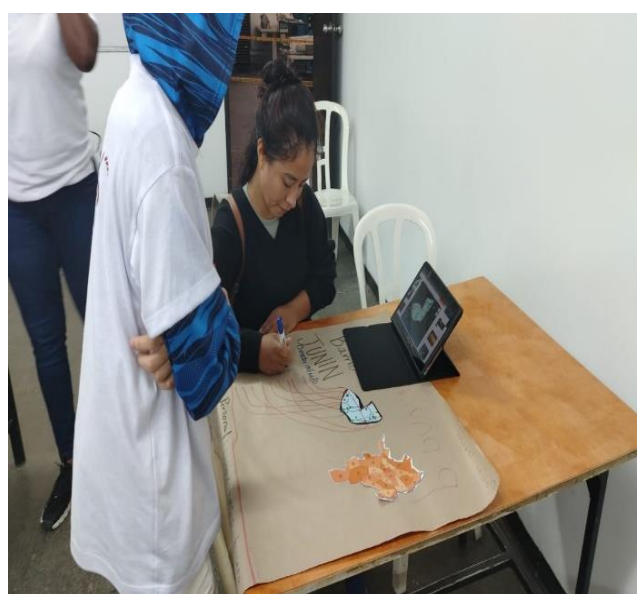
4 Marketing Digital	8:00am 12:00m	Resolución Conflictos	Cartografía Social			
5 Auxiliar Administrativo	1:00pm 5:00pm	Cartografía Social	Inteligencia Emocional			
6 Marketing Digital	1:00pm 5:00pm				Cartografía Social	Resolución Conflictos

SEMANA 3						
Grupo	Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Lunes
		Abril 27	Abril 28	Abril 29	Abril 30	Mayo 4
1 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m	Cartografía Social	Historia e Identidad Caleña			
2 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m				Cartografía Social	Historia e Identidad Caleña
3 Estética Afro	8:00am 12:00m	Historia e Identidad Caleña	Cartografía Social			
4 Marketing Digital	8:00am 12:00m	Historia e Identidad Caleña	Cartografía Social			
5 Auxiliar Administrativo		Cartografía Social	Historia e Identidad Caleña			
6 Marketing Digital					Inteligencia emocional	Historia e Identidad Caleña
7 Panadería y Repostería	3:00pm 7:00pm				Inteligencia Emocional	Resolución Conflictos

SEMANA 4						
Grupo	Hora	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Lunes
		Mayo 5	Mayo 6	Mayo 7	Mayo 8	Mayo 11
1 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m	Política Publica Afro	Historia e Identidad Caleña			
2 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m				Política Publica Afro	Historia e Identidad Caleña
3 Estética Afro	8:00am 12:00m	8:00am 12:00m	Historia e Identidad Caleña			
4 Marketing Digital	8:00am 12:00m	Historia e Identidad Caleña	Política Publica Afro			

5 Auxiliar Administrativo	1:00pm 5:00pm	Política Publica Afro	Historia e Identidad Caleña			
6 Marketing Digital	1:00pm 5:00pm				Política Publica Afro	Historia e Identidad Caleña
7 Panadería y Repostería	3:00pm 7:00pm	Resolución Conflictos	Inteligencia Emocional	Cartografía Social	Historia e Identidad Caleña	Cartografía Social









Resumen de las sesiones:

Formación en Resolución de conflictos e inteligencia emocional:

Módulo	Tema	Hora
Introducción a la inteligencia emocional	-Concepto de inteligencia emocional -Importancia en el liderazgo social -Emociones básicas y su función	1 hora
Autoconocimiento y autorregulación emocional	-Autoconocimiento emocional -Autorregulación y manejo del estrés	2 horas
Empatía y habilidades sociales	-Empatía y escucha activa -Comunicación asertiva	2 horas
Introducción al conflicto	-Concepto de conflicto -Tipos de conflicto	1 hora
Herramientas para la resolución de conflictos	-Métodos de resolución de conflictos -Negociación y mediación	2 horas

Cultura de paz y liderazgo transformador	-Cultura de paz -Liderazgo para la transformación social	2 horas
--	---	---------

Formación en Cartografía Social:

Módulo	Tema	Hora
Introducción a la cartografía	- Que es cartografía?	3 horas
Problemáticas barriales y producción del espacio	-¿Qué entendemos por problemas sociales barriales desde la producción del espacio?	3 horas
Agencia y liderazgo: del individuo a la acción colectiva	-¿Qué entendemos por agencia social desde las ciencias sociales?	4 horas

Formación en Identidad e Historia Caleña:

Módulo	Tema	Hora
Semillas y Raíces: Origen de la Identidad Caleña	- Civilizaciones prehispánicas y territorio - Colonización y configuración inicial de Cali -Laboratorio participativo: El Concilio del Valle	3 horas
El Ritmo del Progreso: Modernización y Expansión Urbana	- Infraestructura y desarrollo económico -Migración y expansión urbana -Crecimiento urbano y tensiones sociales	2 horas
Cultura, Salsa e Identidad Popular	- La salsa como narrativa de ciudad - Análisis cultural de himnos salseros - Patrimonio cultural y símbolos urbanos	2 horas
Cali Contemporánea: Crisis, Resiliencia y Futuro	-Transformaciones urbanas recientes -Crisis social y resistencia Ciudadana - Construcción de futuro e identidad colectiva	3 horas

Informe de Gestión:

La formación en Habilidades para la Vida tuvo como propósito fortalecer las capacidades personales, sociales y comunitarias de los participantes, promoviendo el desarrollo de competencias socioemocionales, ciudadanas y de liderazgo que contribuyeran a la construcción de entornos más incluyentes, participativos y pacíficos.

Este proceso formativo estuvo dirigido al fortalecimiento de su capacidad de agencia, liderazgo, reconocimiento territorial, convivencia y resolución pacífica de conflictos.

Metodología implementada: La formación se desarrolló de manera presencial en las instalaciones de la Corporación de Desarrollo Productivo, de lunes a viernes en jornadas AM y PM, garantizando espacios adecuados para el aprendizaje, la participación y el intercambio de experiencias entre los participantes.

La metodología aplicada se fundamentó en la educación popular, el aprendizaje experiencial y la construcción colectiva del conocimiento, reconociendo a los participantes como sujetos activos dentro del proceso formativo.

Las actividades combinaron exposiciones participativas, talleres grupales, estudios de caso, ejercicios de reflexión individual y colectiva, círculos de palabra, dinámicas vivenciales, juegos de roles, análisis territorial, construcción de mapas sociales, debates y ejercicios de liderazgo comunitario.

El proceso se caracterizó por promover el diálogo de saberes, el respeto por la diversidad, la inclusión y el reconocimiento de las experiencias de vida de cada participante como fuente de aprendizaje.

Aprendizajes y competencias desarrolladas

Durante el proceso formativo los participantes fortalecieron competencias relacionadas con:

Competencias socioemocionales:

- Reconocimiento y gestión de emociones.
- Autoconocimiento y autocontrol emocional.
- Manejo del estrés y situaciones de tensión.
- Empatía y comprensión de las emociones de otras personas.
- Fortalecimiento de la autoestima y la confianza personal.

Competencias comunicativas y relacionales:

- Escucha activa.
- Comunicación asertiva.
- Resolución pacífica de conflictos.
- Negociación y mediación.
- Construcción de acuerdos.
- Trabajo colaborativo.

Competencias ciudadanas y comunitarias:

- Liderazgo comunitario.
- Participación social.
- Cultura de paz.
- Reconocimiento de la diversidad.
- Inclusión y enfoque diferencial.
- Construcción colectiva de soluciones territoriales.

Competencias territoriales y de transformación social:

- Reconocimiento del territorio.
- Cartografía social participativa.
- Identificación de problemáticas comunitarias.
- Análisis de dinámicas sociales y barriales.
- Planeación de acciones comunitarias.
- Fortalecimiento de la capacidad de agencia y liderazgo social.

Temáticas desarrolladas:

Inteligencia emocional y resolución de conflictos: Los participantes abordaron contenidos relacionados con:

- Conceptos básicos de inteligencia emocional.
- Emociones básicas y su impacto en la conducta.
- Autoconocimiento emocional.
- Autorregulación y manejo del estrés.
- Identificación de detonantes emocionales.
- Escucha activa y empatía.
- Comunicación asertiva.
- Concepto y tipos de conflicto.
- Métodos de negociación y mediación.
- Cultura de paz.
- Liderazgo transformador.
- Construcción de acuerdos y resolución pacífica de conflictos.

Para el desarrollo de estos temas se realizaron ejercicios de reconocimiento emocional, análisis de casos, juegos de roles, simulaciones de mediación, dinámicas de comunicación asertiva, círculos de reflexión y construcción colectiva de compromisos comunitarios.

Historia e identidad caleña: Los participantes fortalecieron el conocimiento sobre:

- Orígenes históricos y culturales de Cali.
- Culturas prehispánicas del territorio.
- Colonización y construcción de la ciudad.
- Aportes de las comunidades afrodescendientes.
- Modernización y crecimiento urbano.
- Migraciones y transformación social.
- Salsa e identidad cultural caleña.
- Patrimonio material e inmaterial.
- Crisis, resiliencia y transformación social de Cali.
- Ciudadanía y construcción de futuro.

Los participantes desarrollaron ejercicios de elaboración de mapas sociales, identificación de recursos comunitarios, análisis de problemáticas territoriales y construcción de propuestas de acción para sus comunidades.

Desarrollo de las clases: Las sesiones se desarrollaron en ambientes participativos que favorecieron la interacción entre los asistentes y el intercambio de experiencias provenientes de los distintos grupos poblacionales beneficiarios.

Cada jornada inició con actividades de integración y motivación, continuando con la presentación de contenidos temáticos, ejercicios prácticos y espacios de reflexión grupal. Posteriormente se desarrollaron talleres participativos, estudios de caso y actividades aplicadas que permitieron afianzar los conocimientos adquiridos.

El proceso formativo promovió permanentemente la participación activa, el respeto por las diferencias, la escucha de diversas perspectivas y la construcción colectiva de aprendizajes.

Percepción de los participantes: Los participantes manifestaron una valoración altamente positiva de la formación, destacando especialmente la posibilidad de fortalecer habilidades personales y sociales aplicables tanto en su vida cotidiana como en sus procesos de liderazgo comunitario.

Entre los aspectos más valorados se encuentran:

- La calidad humana y profesional de los facilitadores.
- El ambiente de respeto e inclusión promovido durante las sesiones.
- La pertinencia de los contenidos abordados.
- La oportunidad de compartir experiencias con participantes de diferentes grupos poblacionales.
- Las herramientas adquiridas para la gestión emocional y la resolución de conflictos.
- El fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la ciudad y sus territorios.
- El reconocimiento de su capacidad para generar transformaciones positivas en sus comunidades.

Los participantes manifestaron que la formación les permitió mejorar sus relaciones interpersonales, fortalecer su liderazgo, incrementar su participación comunitaria y adquirir herramientas para promover escenarios de convivencia y construcción de paz en sus entornos.

Resultados alcanzados: La formación en Habilidades para la Vida permitió fortalecer capacidades socioemocionales, ciudadanas y comunitarias en los participantes, promoviendo liderazgos más conscientes, empáticos e incluyentes.

Asimismo, contribuyó al fortalecimiento del tejido social, el reconocimiento de la diversidad, la apropiación territorial y la construcción de iniciativas orientadas a la transformación positiva de las comunidades, en coherencia con los objetivos del programa Trenzando Bienestar.

Ver anexo 3- Listados de asistencia a las formaciones en habilidades para la vida y habilidades para el trabajo y el emprendimiento

5. Materiales de aula entregados según formación implementada (formación técnica).

FORMACION HABILIDADES PARA EL TRABAJO Y EL EMPRENDIMIENTO- Formación Técnica:

Se listan a continuación los materiales de aula entregados durante la formación de habilidades para el trabajo y el emprendimiento- formación técnica:

Materiales de aula entregados Formación en Auxiliar Administrativo:

- Hojas de block

- Fotocopias

Materiales de aula entregados Formación en Marketing Digital:

- Hojas de block
- Fotocopias

Materiales de aula entregados Formación en Estética Afro:

- Betun de cejas
- Pinzas de Pestañas
- Pestañas postizas
- Pestañina
- Pegante para pestañas
- Sombras con tonos tierra y coloridos
- Kits de brochas
- Esponjitas
- Kit de peinetas
- Kit de pinzas
- Paquete de cauchitos
- Kanekalon
- Pelo cinta verde
- Aplicador desechable de labial
- Pañitos húmedos
- Pomos de algodón
- Pomo triangular
- Agua micelar
- Agua de rosas
- Gel hidratante
- Crema humectante
- Contorno de ojos
- Hidratante de labios
- Primer
- Bases de maquillaje 3 tonos
- Corrector 3 tonos
- Polvos sueltos
- Contorno en polvo
- Rubor en polvo
- Iluminador en polvo
- Lápiz delineador de ojos
- Delineador de plumón
- Delineador en gel
- Jabon de cejas
- Pomada para cejas
- Delineador de labios
- Labial
- Fijador de maquillaje
- Tijeras pequeñas
- Fotocopias a blanco y negro y color

Materiales de aula entregados Formación en Panadería y Repostería:

Materiales de apoyo y bioseguridad: Delantal, gorro, tapabocas, jabón antibacterial,
Materiales e insumos:

- Harina de trigo
- harina integral
- Harina multicereal
- Almidón de yuca
- Fécula de maíz
- Queso costeño
- Queso campesino
- Levadura fresca y seca
- Mantequilla
- Margarina de hojaldre
- Azúcar blanca y morena
- Jamón
- Piña
- Sal
- Huevos
- Leche líquida y en polvo
- Agua
- Miel
- Pasas
- Avena
- Semillas y cereales
- Esencia de vainilla
- Polvo para hornear
- Mejoradores de masa
- Ajonjolí
- Ajo
- Bocado
- Arequipe
- Chocolate
- Frutas confinadas
- Coco rallado
- Canela
- Aceite vegetal

Ver anexo 4- Listados de asistencia de materiales de aula entregados formación en habilidades para el trabajo y el emprendimiento / formación técnica

6. Informes de gestión con asistencia y resúmenes de sesiones (formación técnica)

Anexo 3- Listados de asistencia a las formaciones en habilidades para la vida y habilidades para el trabajo y el emprendimiento

Anexo 4- Listados de asistencia de materiales de aula formación en habilidades para el trabajo y el emprendimiento

Formación de habilidades para el trabajo y el emprendimiento -Formación técnica:

La formación en habilidades para el trabajo y el emprendimiento, estuvo asociada a formaciones técnicas en: Auxiliar Administrativo, Marketing Digital, Estética Afro y Panadería y Repostería, las cuales tuvieron una duración de 70 horas de intensidad.

No	Formación	Jornada	Grupo Poblacional	Asistentes	
1	Auxiliar Administrativo	AM	Joven Afro	8	33
			Adulto Afro	15	
			Población con discapacidad	4	
			Mujeres	3	
			LGBTIQ+	3	
2	Auxiliar Administrativo	AM	Joven Afro	5	34
			Adulto Afro	14	
			Población con discapacidad	5	
			Mujeres	4	
			LGBTIQ+	6	
3	Estética Afro	AM	Joven Afro	15	30
			Adulto Afro	15	
4	Marketing Digital	AM	Joven Afro	7	35
			Adulto Afro	7	
			Población con discapacidad	4	
			Mujeres	9	
			LGBTIQ+	8	
5	Auxiliar Administrativo	PM	Joven Afro	2	34
			Adulto Afro	18	
			Población con discapacidad	2	
			Mujeres	8	
			LGBTIQ+	4	
6	Marketing Digital	PM	Joven Afro	4	35
			Adulto Afro	13	
			Población con discapacidad	7	
			Mujeres	6	
			LGBTIQ+	5	
7	Panadería y Repostería	PM	Población con discapacidad	11	
TOTAL				212	

Fechas de las formaciones en habilidades para el trabajo y el emprendimiento:

SEMANA 1						
Grupo	Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
		Abril 13	Abril 14	Abril 15	Abril 16	Abril 17
1 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m			Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo

2 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo		
3 Estética Afro	8:00am 12:00m			Estética Afro	Estética Afro	Estética Afro
4 Marketing Digital	8:00am 12:00m			Marketing Digital	Marketing Digital	Marketing Digital
5 Auxiliar Administrativo	1:00pm 5:00pm			Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo
6 Marketing Digital	1:00pm 5:00pm	Marketing Digital	Marketing Digital	Marketing Digital		
7 Panadería y Repostería	3:00pm 7:00pm	Panadería y Repostería	Panadería y Repostería	Panadería y Repostería	Panadería y Repostería	Panadería y Repostería

SEMANA 2						
Grupo	Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
		Abril 20	Abril 21	Abril 22	Abril 23	Abril 24
1 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m			Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo
2 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo		
3 Estética Afro	8:00am 12:00m			Estética Afro	Estética Afro	Estética Afro
4 Marketing Digital	8:00am 12:00m			Marketing Digital	Marketing Digital	Marketing Digital
5 Auxiliar Administrativo	1:00pm 5:00pm			Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo
6 Marketing Digital	1:00pm 5:00pm	Marketing Digital	Marketing Digital	Marketing Digital		
7 Panadería y Repostería	3:00pm 7:00pm	Panadería y Repostería	Panadería y Repostería	Panadería y Repostería	Panadería y Repostería	Panadería y Repostería

SEMANA 3						
Grupo	Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Lunes
		Abril 27	Abril 28	Abril 29	Abril 30	Mayo 4
1 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m			Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo

2 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo		
3 Estética Afro	8:00am 12:00m			Estética Afro	Estética Afro	Estética Afro
4 Marketing Digital	8:00am 12:00m			Marketing Digital	Marketing Digital	Marketing Digital
5 Auxiliar Administrativo	1:00pm 5:00pm			Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo
6 Marketing Digital	1:00pm 5:00pm	Marketing Digital	Marketing Digital	Marketing Digital		
7 Panadería y Repostería	3:00pm 7:00pm	Panadería y Repostería	Panadería y Repostería	Panadería y Repostería		

SEMANA 4						
Grupo	Hora	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Lunes
		Mayo 5	Mayo 6	Mayo 7	Mayo 8	Mayo 11
1 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m			Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo
2 Auxiliar Administrativo	8:00am 12:00m	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo		
3 Estética Afro	8:00am 12:00m			Estética Afro	Estética Afro	Estética Afro
4 Marketing Digital	8:00am 12:00m			Marketing Digital	Marketing Digital	Marketing Digital
5 Auxiliar Administrativo	1:00pm 5:00pm			Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo
6 Marketing Digital	1:00pm 5:00pm	Marketing Digital	Marketing Digital	Marketing Digital		

Resumen de las sesiones:

Formación en Auxiliar Administrativo:

Módulo	Tema	Hora
Herramientas de Productividad y Ofimática	Administrativo: Celdas y formatos (\$) -Excel Financiero: Fórmulas y función =SUMA() -Ecosistema Digital: Correo y Almacenamiento Nube -Word Técnico: Inserción de objetos y revisión (F7) -Visualización: Gráficos de Excel y atajos	20 horas

Trámite y Gestión Documental	-Ventanilla Única y ciclo vital del documento -Servicio al Cliente: Protocolos y empatía -Radicación: La "Regla de Oro" técnica -Procesos: Reparto, proyección y despacho -PQRSD: Tipos de solicitudes y términos de ley	20 horas
Gestión de Archivos e Inventarios	-Archivo I: Soportes y principios de procedencia -Archivo II: Sistemas de ordenación técnica -TRD: Tablas de Retención y tiempos de guarda -Ciclo Vital: Transferencias y eliminación Segura -Seguridad: Instrumentos de control y auditoría	15 horas
Emprendimiento, contabilidad y marketing	-Emprendimiento: Propuesta de Valor y "Dolores" -Modelo Canvas: Los 9 bloques y estructura -Contabilidad: Activos, Pasivos y Patrimonio -Inventarios de Bienes: Registro de stock -Marketing Digital: Canva, PPT y Estrategia Visual	15 horas

Informe de Gestión:

Objetivo de la formación: Fortalecer las capacidades administrativas, organizacionales y tecnológicas de los participantes, brindándoles herramientas para desempeñarse en procesos de apoyo administrativo, gestión documental, servicio al cliente, archivo, contabilidad básica y emprendimiento. La formación buscó mejorar las oportunidades de empleabilidad y autoempleo de los beneficiarios mediante el desarrollo de competencias técnicas y prácticas.

Metodología desarrollada: La formación se desarrolló de manera presencial en las instalaciones de la Corporación de Desarrollo Productivo, en jornadas de mañana y tarde, de lunes a viernes.

La metodología implementada tuvo un enfoque participativo, práctico e inclusivo, adaptado a las necesidades y conocimientos previos de los participantes. Se combinaron actividades teóricas, talleres prácticos, simulaciones, ejercicios aplicados y estudios de caso, permitiendo que personas con diferentes niveles de conocimiento adquirieran las competencias propuestas.

Durante el proceso se promovió el aprendizaje colaborativo, el trabajo en equipo y la resolución de situaciones reales del entorno laboral y comunitario.

Aprendizajes y competencias adquiridas

Los participantes fortalecieron competencias en:

- Servicio al cliente y atención al usuario.
- Manejo de herramientas tecnológicas y ofimáticas.
- Elaboración de documentos administrativos.
- Gestión documental y archivo.
- Contabilidad básica.
- Organización de inventarios.

- Emprendimiento y marketing.
- Comunicación organizacional.

Entre los aprendizajes desarrollados se destacan:

- Manejo de Excel, Word, correo electrónico y almacenamiento en la nube.
- Elaboración de cartas, informes, actas y documentos formales.
- Procesos de radicación documental y gestión de PQRSD.
- Organización y conservación de archivos.
- Aplicación de tablas de retención documental.
- Registro básico de operaciones contables.
- Construcción de modelos de negocio mediante Canvas.
- Diseño de estrategias básicas de marketing digital.

Desarrollo de las clases

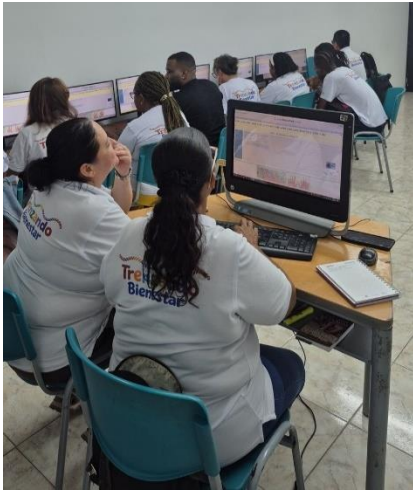
Las sesiones se desarrollaron mediante explicaciones magistrales, ejercicios prácticos en computador, simulaciones de atención al usuario, elaboración de documentos, clasificación documental, talleres de archivo, prácticas contables y construcción de propuestas de emprendimiento.

Los participantes finalizaron la formación demostrando competencias para apoyar procesos administrativos, documentales y organizacionales en entidades públicas, privadas y comunitarias.

Percepción de los participantes: Los participantes manifestaron una alta satisfacción con el proceso formativo, destacando especialmente la metodología práctica utilizada durante las clases y la posibilidad de adquirir conocimientos aplicables tanto en escenarios laborales como en iniciativas de emprendimiento. Valoraron positivamente el acompañamiento de los formadores, la entrega de materiales de apoyo y la oportunidad de fortalecer habilidades tecnológicas que anteriormente representaban una dificultad para algunos de ellos.

Asimismo, expresaron que la formación les permitió mejorar su confianza para desempeñar funciones administrativas, organizar información, elaborar documentos y utilizar herramientas digitales de manera más eficiente. Varios participantes señalaron que los aprendizajes adquiridos fortalecen sus posibilidades de vinculación laboral y les brindan herramientas para apoyar procesos comunitarios y organizacionales en sus territorios.





Formación en Marketing Digital:

Módulo	Tema	Hora
Fundamentos del Marketing	<ul style="list-style-type: none"> -Concepto de marketing -Necesidades, deseos y demanda -Segmentación de mercado -Público objetivo (target) -Propuesta de valor -Las 4P del marketing (Marketing Mix) -Introducción al comportamiento del consumidor -Canales de marketing -Importancia del marketing en entornos digitales 	5 horas
Marca personal y presencia online	<ul style="list-style-type: none"> -Concepto de marca personal -Autoconocimiento -Propuesta de valor personal -Identidad digital -Creación de perfiles profesionales -Storytelling personal -Imagen y reputación online -Tipos de contenido personal -Uso responsable de redes sociales -Introducción al networking digital 	8 horas
Cliente ideal y psicología digital	<ul style="list-style-type: none"> -Definición del cliente ideal -Segmentación avanzada -Dolores y necesidades del cliente -Comportamiento del consumidor digital -Psicología del consumidor -Proceso de decisión de compra -Gatillos mentales (triggers) -Empatía y comunicación efectiva -Mapa de experiencia del cliente (Customer Journey) -Adaptación del mensaje al público 	5 horas
Redes Sociales con estrategia	<ul style="list-style-type: none"> -Importancia de las redes sociales en el marketing digital -Definición de objetivos -Selección de plataformas adecuadas -Tipos de contenido estratégico -Creación de parrilla de contenido (calendario) -Copywriting básico -Diseño básico de piezas gráficas -Frecuencia y horarios de publicación -Interacción con la audiencia -Uso de hashtags y tendencias -Métricas básicas 	10 horas
Creación de contenido estratégico	<ul style="list-style-type: none"> -Importancia del contenido en el marketing digital -Tipos de contenido: <ul style="list-style-type: none"> • Educativo (enseña algo) • Entretenimiento (genera conexión) • Inspiracional (motiva) • Promocional (vende) -Planeación de contenido -Storytelling (arte de contar historias) -Formatos de contenido digital 	15 horas

	<ul style="list-style-type: none"> -Guion básico para contenido -Copywriting intermedio -Uso de herramientas digitales -Creatividad e innovación -Adaptación del contenido a cada red social -Llamados a la acción (CTA) 	
Copywriting y comunicación digital	<ul style="list-style-type: none"> -Concepto de copywriting -Principios de la comunicación efectiva -Estructuras de escritura persuasiva -Redacción para redes sociales -Creación de titulares (hooks) -Llamados a la acción (CTA) -Tono de marca -Uso emocional del lenguaje. -Errores comunes en la comunicación digital -Adaptación del mensaje a diferentes canales -Edición y mejora de textos: revisión para lograr mensajes más claros y efectivos 	8 horas
Conversión y ventas digitales	<ul style="list-style-type: none"> -Concepto de conversión -Embudo de ventas (funnel) -Diseño de ofertas atractivas -Propuesta de valor enfocada en ventas -Técnicas de cierre de ventas -Herramientas de venta digital -Atención al cliente digital -Seguimiento de clientes (leads) -Gatillos mentales para la conversión -Errores comunes en ventas digitales -Medición de resultados básicos 	8 horas
Creación de contenido estratégico	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de publicidad digital -Importancia de pautar en redes sociales -Principales plataformas publicitarias -Objetivos de campaña -Segmentación de audiencias -Presupuesto y duración -Creación de anuncios básicos -Configuración inicial de campañas -Métricas principales -Buenas prácticas en publicidad digital -Errores comunes al pautar 	6 horas
Plan de acción digital	<ul style="list-style-type: none"> -Integración de conocimientos previos -Definición de objetivos claros -Diseño del plan de acción -Estrategia de contenido -Selección de canales digitales -Cronograma o calendario digital -Asignación de recursos -Indicadores de seguimiento (KPIs) -Evaluación y ajustes -Presentación del plan: estructuración clara del plan para su ejecución o socialización. 	5 horas

Formación en Marketing Digital:

Objetivo de la formación: Desarrollar competencias para la promoción de productos, servicios y emprendimientos mediante herramientas digitales, fortaleciendo las capacidades de empleabilidad, generación de ingresos y emprendimiento de los participantes.

Metodología desarrollada: La formación se desarrolló presencialmente en la Corporación de Desarrollo Productivo bajo una metodología experiencial centrada en el aprendizaje práctico.

Las actividades combinaron clases teóricas, ejercicios de creación de contenido, análisis de casos, construcción de marca personal, diseño de estrategias digitales y desarrollo de proyectos aplicados a los emprendimientos e iniciativas de los participantes. Se promovió la participación activa, el trabajo colaborativo y la aplicación inmediata de los conocimientos adquiridos

Aprendizajes y competencias adquiridas

Los participantes fortalecieron competencias en:

- Diseño de estrategias básicas de marketing digital.
- Creación de contenidos para redes sociales.
- Gestión estratégica de redes sociales.
- Segmentación de públicos y cliente ideal.
- Copywriting y comunicación digital.
- Conversión y ventas digitales.
- Publicidad en plataformas digitales.
- Planeación estratégica de marketing.

Los principales aprendizajes incluyeron:

- Construcción de marca personal.
- Identificación del cliente ideal.
- Creación de parrillas de contenido.
- Diseño de piezas gráficas mediante Canva.
- Storytelling y redacción persuasiva.
- Manejo de métricas digitales.
- Uso estratégico de redes sociales.
- Elaboración de planes de marketing digital.

Desarrollo de las clases: Las clases incluyeron talleres prácticos de diseño gráfico, creación de publicaciones para redes sociales, elaboración de campañas digitales, simulaciones de ventas online, ejercicios de comunicación persuasiva y construcción de planes de acción para emprendimientos y marcas personales.

Como producto final, los participantes desarrollaron estrategias digitales aplicadas a sus propios proyectos productivos y de emprendimiento.

Percepción de los participantes: Los participantes resaltaron la pertinencia de los contenidos abordados, especialmente aquellos relacionados con redes sociales, creación de contenido, marca personal y estrategias de promoción digital. Manifestaron

que la formación les permitió comprender nuevas oportunidades de generación de ingresos mediante herramientas digitales y fortalecer sus emprendimientos.

Igualmente, destacaron el carácter práctico de las actividades desarrolladas, que les permitió aplicar inmediatamente los conocimientos adquiridos en sus propios proyectos productivos. Los participantes manifestaron sentirse más preparados para gestionar redes sociales, promocionar productos y servicios, y desarrollar estrategias de comunicación digital con mayor efectividad.

Se evidenció un incremento en la confianza para utilizar plataformas digitales y una mayor comprensión de las dinámicas comerciales y de posicionamiento en entornos virtuales.



Formación en Estética Afro:

Módulo	Tema	Hora
Fundamentos del maquillaje profesional y reconocimiento integral del rostro y la piel	-Fundamentos del maquillaje -Reconocimiento y cuidado de la piel. -Colorimetría aplicada al maquillaje -Morfología y visajismo -Diseño de cejas	10 horas
Técnicas de maquillaje de ojos y aplicación de estilos completos de maquillaje (día, noche y tendencias)	-Maquillaje de ojos: -Demostración de maquillaje desde cero en una modelo. -Técnica de maquillaje piel mate. -Automaquillaje -Técnica de maquillaje para el día con transformación a la noche. Automaquillaje -Técnica de maquillaje cut crease con piel mate Automaquillaje	20 horas
Fundamentos del peinado afro, reconocimiento del cabello y técnicas básicas de trenzado con enfoque cultural	-Fundamentos del peinado -Tipos de cabello afro -Historia de las trenzas -Tipos de cabeza	20 horas
Técnicas avanzadas de trenzado afro y evaluación integral de competencias en maquillaje y peinado	-Trenzas pegadas y twis. -Trenzas sueltas con kanekalon. -Crochet: Afro con pelo cinta verde en técnica crochet. Examen de maquillaje y peinado	20 horas

Formación en Estética Afro:

Objetivo de la formación: Fortalecer las capacidades técnicas y emprendedoras de la población afrodescendiente mediante el aprendizaje de técnicas de maquillaje profesional, peinados afro y trenzado tradicional y contemporáneo, promoviendo el reconocimiento de la identidad cultural afro y la generación de oportunidades económicas.

Metodología desarrollada: La formación se desarrolló mediante una metodología eminentemente práctica, donde cada participante tuvo la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos a través de ejercicios demostrativos, prácticas supervisadas y evaluaciones integrales.

El proceso incorporó un enfoque diferencial y de reconocimiento cultural, fortaleciendo la identidad afrodescendiente como elemento central del aprendizaje.

Aprendizajes y competencias adquiridas

Los participantes desarrollaron competencias para:

- Aplicar técnicas de maquillaje profesional.
- Diseñar y ejecutar peinados afro tradicionales y modernos.
- Manejar herramientas e insumos de manera adecuada.
- Aplicar protocolos de bioseguridad.

- Reconocer la diversidad de tipos de cabello afro.
- Brindar atención al cliente.
- Desarrollar iniciativas de emprendimiento en estética afro.

Entre los principales aprendizajes se destacan:

- Preparación y cuidado de la piel.
- Colorimetría aplicada al maquillaje.
- Diseño de cejas y pestañas.
- Técnicas de maquillaje de día y noche.
- Técnica Cut Crease.
- Reconocimiento de tipos de cabello afro.
- Historia y significado cultural de las trenzas.
- Trenzas pegadas, twists, crochet y peinados con kanekalon.

Desarrollo de las clases: Las sesiones incluyeron demostraciones en vivo, automaquillaje, prácticas guiadas, ejercicios de trenzado, talleres de reconocimiento capilar y evaluaciones finales de maquillaje y peinado.

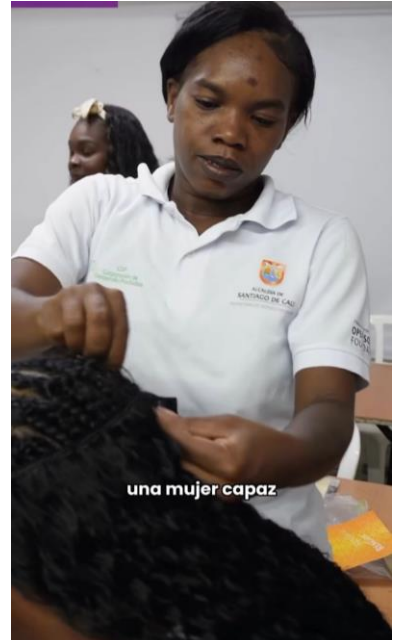
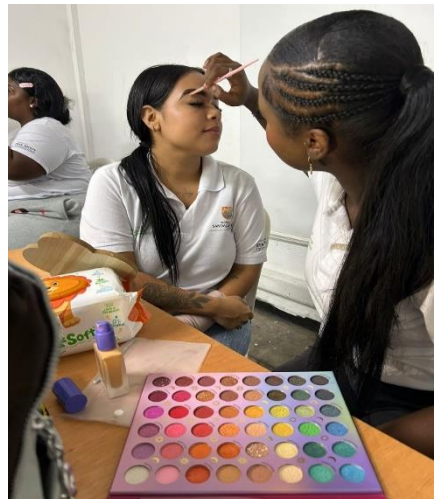
Los participantes culminaron el proceso desarrollando propuestas integrales de maquillaje y estilización afro, evidenciando apropiación de conocimientos técnicos y culturales.

Percepción de los participantes: Los participantes expresaron un alto nivel de satisfacción frente a la formación recibida, resaltando no solo los conocimientos técnicos adquiridos en maquillaje y peinado afro, sino también el fortalecimiento de su identidad cultural y autoestima.

Manifestaron que el proceso formativo les permitió reconocer y valorar los saberes ancestrales asociados al cuidado del cabello afro y las técnicas de trenzado, fortaleciendo el sentido de pertenencia hacia su cultura y tradiciones.

Adicionalmente, valoraron la calidad de los materiales suministrados, los espacios de práctica permanente y la orientación brindada por los instructores. Muchos participantes identificaron esta formación como una oportunidad real para generar ingresos a través de servicios de belleza y estética afro, así como para desarrollar futuros emprendimientos.





Formación en Panadería y Repostería:

Módulo	Tema	Hora
Fundamentos de la Panadería Pan Blando o Aliñado	-Fundamentos y concomimientos de la panadería -Pan blando o aliñado -Rollos, Pan gusano, trenza, redondos y figuras básicas	10 horas
Panes dulces	-Panes dulces -Roscones -Pan nevado	10 horas
Productos de queso	-Productos de queso -Pandebono Buñuelos -Arepas horneadas -Almohabanas pan de yuca	10 horas
Pan hojaldrado con levadura	-Pasta hojaldrada con levadura -Croissants -Pan hawaiano -Pan queso -Pan danes	10 horas
Panes con Fibra	-Panes con fibra -Pan integral -Base pan miel y pasas -Pan multicereal -Acemas	10 horas
Panes artesanales	-Panes artesanales -Pan baguette -Pan con ajo	10 horas
Productos industriales/ empacados	-Productos industriales empacados: -Pan tajado -Pan perro -Pan para hamburguesa -Tostada -Calados	10 horas

Formación en Panadería y Repostería:

Objetivo de la formación: Brindar a once (11) personas con discapacidad herramientas técnicas y prácticas para la elaboración de productos de panadería y repostería, promoviendo la inclusión social, el fortalecimiento de habilidades laborales y el desarrollo de iniciativas productivas que contribuyan a la generación de ingresos y la autonomía económica.

Metodología desarrollada: La formación se desarrolló exclusivamente con el grupo de 11 personas de la población con discapacidad, bajo una metodología inclusiva, participativa y altamente práctica.

Las actividades fueron adaptadas a las capacidades y ritmos de aprendizaje de los participantes, garantizando la accesibilidad de los contenidos y la participación activa durante todo el proceso.

El aprendizaje se desarrolló principalmente mediante demostraciones prácticas, elaboración de productos, trabajo colaborativo y acompañamiento permanente por parte de los instructores.

Materiales suministrados: Se entregaron todos los insumos necesarios para las prácticas de panadería y repostería, incluyendo materias primas, utensilios, equipos de protección personal, elementos de higiene, recetas y material pedagógico de apoyo.

Aprendizajes y competencias adquiridas

Los participantes fortalecieron competencias relacionadas con:

- Elaboración de productos de panadería y repostería
- Manejo adecuado de materias primas e insumos.
- Aplicación de normas de higiene y manipulación de alimentos.
- Organización y control de procesos productivos.
- Atención al cliente.
- Emprendimiento y comercialización básica.

Asimismo, desarrollaron habilidades para el trabajo en equipo, la autonomía, la responsabilidad y la generación de alternativas productivas desde sus hogares y comunidades.

Desarrollo de las clases: Las clases se desarrollaron mediante demostraciones técnicas, elaboración práctica de productos de panadería y repostería, ejercicios de preparación de masas, horneado, decoración y presentación de productos.

El proceso permitió que los participantes adquirieran conocimientos aplicables a emprendimientos familiares y comunitarios, fortaleciendo su inclusión económica y social.



Percepción de los participantes: Los once participantes con discapacidad y sus familias manifestaron una valoración muy positiva del proceso formativo, destacando la metodología inclusiva implementada, el acompañamiento permanente de los instructores y las adaptaciones realizadas para facilitar el aprendizaje.

Los participantes expresaron sentirse motivados y orgullosos al evidenciar su capacidad para elaborar diferentes productos de panadería y repostería, fortaleciendo su autonomía, confianza y sentido de logro personal.

Asimismo, reconocieron que la formación contribuyó significativamente al desarrollo de habilidades prácticas, sociales y ocupacionales, favoreciendo procesos de inclusión y participación activa. Varios participantes manifestaron interés en continuar fortaleciendo sus conocimientos para desarrollar emprendimientos familiares o vincularse a iniciativas productivas relacionadas con el sector gastronómico.





Percepción General del Componente de Formación:

De manera transversal, los participantes de las diferentes líneas de formación coincidieron en destacar:

- La calidad humana y profesional de los instructores.
- La pertinencia de los contenidos desarrollados.
- El enfoque práctico de las actividades.
- La entrega de materiales e insumos para el aprendizaje.
- Los espacios adecuados para el desarrollo de las clases.
- El respeto por la diversidad y la implementación de un enfoque diferencial e inclusivo.
- El fortalecimiento de habilidades para el trabajo, el emprendimiento y el desarrollo personal.

Los participantes manifestaron que las formaciones contribuyeron al fortalecimiento de sus proyectos de vida, ampliaron sus oportunidades de inclusión social y económica, y les brindaron herramientas concretas para mejorar sus condiciones de bienestar individual, familiar y comunitario.

Conclusiones Generales

El componente de formación del programa Trezando Bienestar permitió fortalecer las capacidades técnicas, laborales y emprendedoras de los participantes pertenecientes a grupos poblacionales priorizados del Distrito de Santiago de Cali. Las metodologías implementadas promovieron la inclusión, la participación activa y el aprendizaje práctico, facilitando la adquisición de competencias que contribuyen al mejoramiento de las condiciones de vida, la generación de ingresos y el fortalecimiento de proyectos personales y comunitarios.

Las cuatro líneas de formación desarrolladas evidenciaron altos niveles de participación, apropiación de conocimientos y fortalecimiento de habilidades para el trabajo y el emprendimiento, consolidándose como una estrategia efectiva para la promoción de la inclusión social y económica de la población beneficiaria.

Listados de Asistencia:

Con el propósito de garantizar un adecuado seguimiento a la participación de los beneficiarios en las diferentes acciones formativas del programa Trezando Bienestar, se implementó un procedimiento organizado para el registro y control de asistencia durante toda la ejecución del proceso del ciclo formativo.

Para cada jornada de formación se dispusieron listados de asistencia diferenciados por grupo poblacional, los cuales fueron ubicados estratégicamente en el punto de ingreso de las instalaciones de la Corporación de Desarrollo Productivo. Esta estrategia permitió realizar un control previo al ingreso de los participantes a las aulas de formación y facilitó la organización logística de cada jornada para la respectiva firma.

Al momento de su llegada, cada participante debía identificar el listado correspondiente a su grupo poblacional, registrar su firma y validar su asistencia. Posteriormente, se dirigía al salón asignado para el desarrollo de las actividades académicas programadas.

Este mecanismo permitió contar con registros diarios de participación, verificar la permanencia de los beneficiarios en el proceso formativo, realizar seguimiento al cumplimiento de las horas de formación y detectar oportunamente casos de inasistencia para activar las estrategias de acompañamiento y nivelación académica implementadas por el programa.

Adicionalmente, el control sistemático de asistencia constituyó una herramienta fundamental para la consolidación de evidencias del proceso, entrega del auxilio de alimentación y transporte, el monitoreo de la cobertura alcanzada y la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del Convenio.

Esta versión da una imagen más sólida del proceso, mostrando que la asistencia no era únicamente una firma, sino un mecanismo de seguimiento, permanencia, control académico y soporte documental del convenio.

Ver anexo 3- Listados de asistencia a las formaciones en habilidades para la vida y habilidades para el trabajo y el emprendimiento

Ver anexo 5- Matriz de asistencia

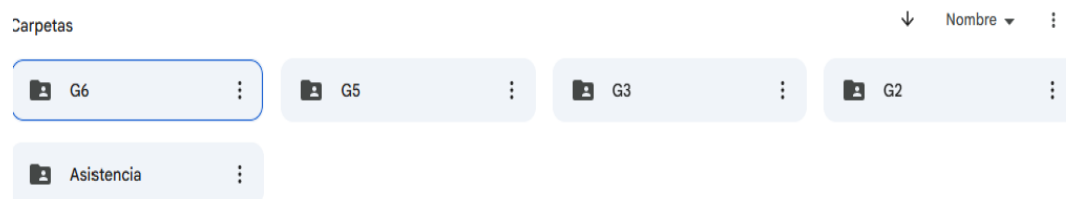
Jornadas y Estrategia de Nivelación académica y recuperación de contenidos:

Con el propósito de garantizar la permanencia, el cumplimiento de las horas de formación y la apropiación efectiva de los conocimientos por parte de los participantes, el programa Trenzando Bienestar implementó una estrategia de nivelación académica dirigida a aquellas personas que, por motivos laborales, familiares, de salud, movilidad o situaciones particulares asociadas a sus condiciones de vulnerabilidad, no pudieron asistir a alguna de las jornadas programadas.

En caso de haberse realizado alguna actividad, esta debe ser realizada según las especificaciones de la misma y anexada a una carpeta en Google Drive, con la que cuenta cada estudiante, de manera individual (Imagen 1,2 y 3), con el objetivo de facilitar las retroalimentaciones, calificaciones y cumplimiento de los tiempos de entrega

Esta estrategia permitió asegurar la igualdad de oportunidades en el proceso de aprendizaje y evitar rezagos en el desarrollo de competencias técnicas y prácticas.

Anexo 3- Listados de asistencia a las formaciones en habilidades para la vida y habilidades para el trabajo y el emprendimiento
Anexo 5- Matriz de asistencia



Metodología de las nivelaciones:

Las jornadas de nivelación fueron desarrolladas mediante acompañamiento personalizado por parte de los instructores y consistieron en:

- Reposición de contenidos teóricos abordados durante las clases a las que el participante no asistió.
- Entrega y explicación de guías, talleres y material pedagógico utilizados en la sesión faltante.
- Socialización individual o en pequeños grupos de los temas desarrollados.
- Desarrollo de ejercicios prácticos equivalentes a las actividades realizadas durante la jornada ordinaria.
- Resolución de dudas y retroalimentación permanente por parte del instructor.
- Seguimiento al cumplimiento de las actividades de recuperación.
- Verificación de la apropiación de los conocimientos mediante ejercicios prácticos, sustentaciones o evidencias de aprendizaje

Nivelaciones en Auxiliar Administrativo

En esta formación las nivelaciones incluyeron actividades relacionadas con el manejo de herramientas ofimáticas, elaboración de documentos, ejercicios de Excel, procesos de gestión documental, archivo, atención al usuario y actividades contables básicas.

Los participantes desarrollaron talleres complementarios, simulaciones administrativas y ejercicios prácticos que les permitieron alcanzar los mismos resultados de aprendizaje obtenidos por el grupo en las sesiones regulares.

Nivelaciones en Marketing Digital

Las actividades de recuperación se enfocaron en la construcción de marca personal, elaboración de contenidos digitales, diseño de piezas gráficas, análisis de cliente ideal, planificación de contenidos y estrategias de redes sociales.

Los participantes realizaron ejercicios prácticos utilizando herramientas digitales, elaboración de publicaciones, construcción de parrillas de contenido y desarrollo de actividades orientadas a fortalecer las competencias digitales previstas en el plan formativo.

Nivelaciones en Estética Afro

Las jornadas de nivelación incluyeron demostraciones técnicas y prácticas supervisadas sobre preparación de piel, maquillaje, colorimetría, diseño de cejas, técnicas de peinado y trenzado afro.

Los participantes tuvieron espacios adicionales para practicar las técnicas enseñadas, garantizando el desarrollo de las destrezas manuales necesarias para alcanzar las competencias previstas en la formación.

Nivelaciones en Panadería y Repostería

Para los participantes con discapacidad se implementó un acompañamiento diferenciado que permitió reforzar los contenidos y prácticas desarrolladas durante las jornadas de ausencia.

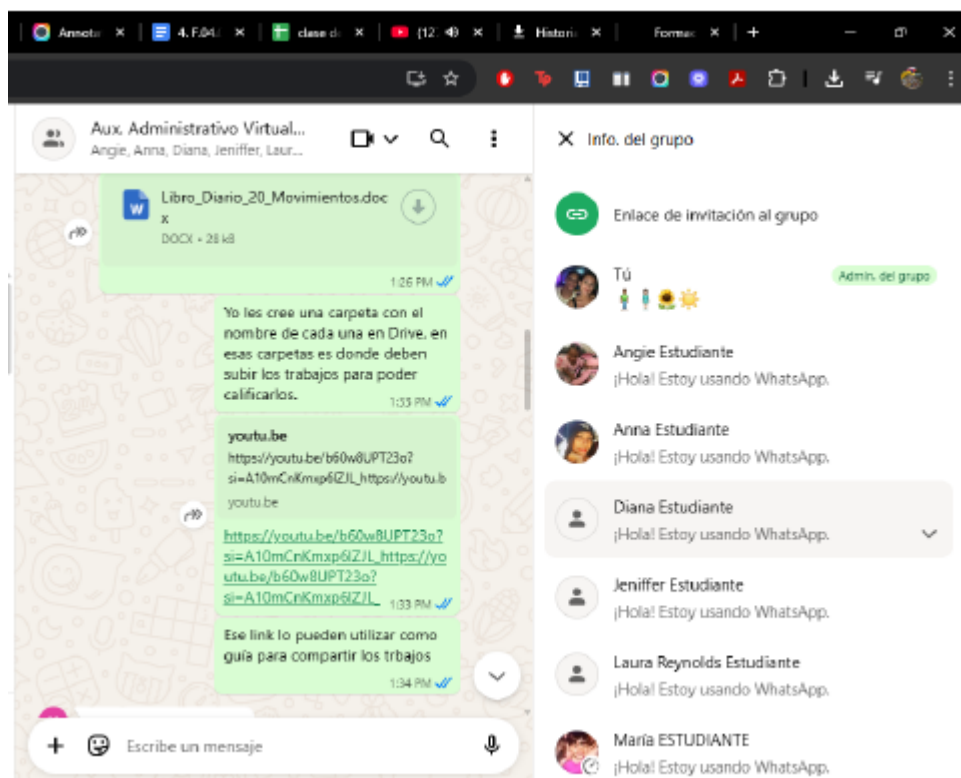
Las nivelaciones incluyeron la repetición guiada de procesos de elaboración de productos, reconocimiento de ingredientes, manipulación de insumos, aplicación de normas de higiene y prácticas de preparación, horneado y presentación de productos. Estas actividades fueron desarrolladas respetando los ritmos de aprendizaje de cada participante y promoviendo su participación activa en todo momento.



Resultados de la estrategia de nivelación

La implementación de las jornadas de nivelación permitió que los participantes alcanzaran los resultados de aprendizaje previstos en cada programa de formación, fortaleciendo la permanencia y reduciendo el riesgo de deserción.

Gracias a este acompañamiento, los beneficiarios lograron completar satisfactoriamente los contenidos programáticos, cumplir con las horas establecidas y desarrollar las competencias técnicas, laborales y emprendedoras definidas para cada una de las líneas de formación. Asimismo, la estrategia contribuyó a garantizar un proceso formativo inclusivo, equitativo y centrado en las necesidades particulares de cada participante, en coherencia con el enfoque diferencial que orientó la ejecución del programa Trenzando Bienestar.



B- Fortalecer la inclusión social y el bienestar de las poblaciones objetivo. Intercambio de experiencias y saberes que promuevan el reconocimiento integral de los derechos humanos.

1. Insumos alimenticios y logísticos entregados para las jornadas territoriales a 123 personas de la población afrodescendiente
2. Contratación y disposición de transporte para la movilidad de los participantes en el Distrito de Santiago de Cali.

3. Documento técnico con la estrategia de intercambio y mapeo de actores (a nivel local)

Línea Estratégica: Trenzando Saberes Locales

La estrategia de Intercambio y Mapeo de Actores se desarrolla en el marco de la línea estratégica "Trenzando Saberes Locales" del programa Trenzando Bienestar, orientada a fortalecer el sentido de pertenencia, la apropiación social, histórica y cultural de Santiago de Cali en las y los participantes.

Esta estrategia busca acercar a la población beneficiaria a los diferentes actores, instituciones, espacios y dinámicas que contribuyen al desarrollo social, cultural, histórico, económico y comunitario de la ciudad, mediante experiencias pedagógicas vivenciales que promueven el reconocimiento del territorio, la construcción de ciudadanía y el fortalecimiento de vínculos con la identidad caleña.

Objetivo General: Fortalecer el conocimiento, reconocimiento y apropiación del territorio por parte de las y los participantes, mediante procesos de intercambio de experiencias y mapeo de actores estratégicos de la ciudad de Cali que contribuyan a la comprensión de su historia, cultura, patrimonio, oferta institucional y dinámicas comunitarias.

Objetivos Específicos

- Identificar y caracterizar actores estratégicos que aportan al desarrollo social, cultural, educativo, ambiental y comunitario de la ciudad.
- Promover espacios de intercambio de saberes y experiencias entre participantes y actores territoriales.
- Facilitar recorridos pedagógicos que permitan el reconocimiento de lugares emblemáticos, históricos y culturales de Cali.
- Fortalecer el sentido de pertenencia, la identidad territorial y el ejercicio de ciudadanía activa.
- Generar redes de articulación entre los participantes y las instituciones visitadas.

Fundamentación de la Estrategia:

El reconocimiento del territorio constituye un elemento fundamental para la construcción de identidad, cohesión social y participación ciudadana. La ciudad de Cali cuenta con una amplia diversidad de actores institucionales, comunitarios, culturales, académicos y ambientales que aportan significativamente a la construcción de bienestar y desarrollo social.

La estrategia de intercambio y mapeo de actores permite visibilizar estos recursos territoriales, facilitar el acceso al conocimiento sobre la ciudad y promover aprendizajes significativos a partir de la experiencia directa con los espacios y actores que forman parte de la historia y la vida cotidiana de Cali.

Metodología

La estrategia se desarrolla mediante cuatro momentos:

- **Identificación y Mapeo de Actores:** Se realiza la identificación de instituciones, organizaciones, colectivos, espacios patrimoniales y actores relevantes de la ciudad, considerando criterios como:
 - Aporte al desarrollo social y comunitario.
 - Valor histórico y cultural.
 - Relevancia educativa y pedagógica.
 - Impacto en la construcción de ciudadanía.
 - Accesibilidad para procesos formativos.
- **Planeación de Recorridos Pedagógicos:** Se diseñan rutas de aprendizaje que integran diferentes escenarios de la ciudad, priorizando espacios representativos de la identidad caleña y del desarrollo territorial.
- **Intercambio de Experiencias:** Durante las visitas se generan espacios de diálogo, conversación y aprendizaje con representantes de las instituciones y actores identificados, favoreciendo el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas.
- **Reflexión y Apropiación:** Al finalizar cada recorrido se desarrollan actividades de análisis y reflexión orientadas a fortalecer los aprendizajes obtenidos, la valoración del patrimonio local y la construcción de propuestas de participación ciudadana.

Mapeo de Actores Estratégicos:

La estrategia contempla la articulación con actores pertenecientes a diferentes sectores:

- **Sector Institucional**
 - Alcaldía de Santiago de Cali.
 - Secretarías distritales.
 - Bibliotecas públicas.
 - Museos y centros culturales.
- **Sector Educativo**
 - Instituciones educativas.
 - Universidades.
 - Centros de formación para el trabajo.
- **Sector Cultural y Patrimonial**
 - Museos.
 - Teatros.
 - Centros culturales.
 - Organizaciones artísticas y culturales.
- **Sector Comunitario**
 - Juntas de Acción Comunal.
 - Organizaciones sociales.

- Colectivos juveniles.
- Organizaciones de mujeres y grupos poblacionales.

- Sector Ambiental
 - Organizaciones ambientales.
 - Ecoparques.
 - Reservas y espacios de conservación.
 - Instituciones dedicadas a la educación ambiental.

Espacios de Referencia para los Recorridos: Los recorridos pedagógicos podrán incluir espacios emblemáticos y estratégicos de la ciudad tales como:

- Centro Histórico de Cali.
- Complejo Religioso de San Francisco.
- Museo La Tertulia.
- Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
- Boulevard del Río.
- Cristo Rey.
- Zoológico de Cali.
- Bibliotecas públicas.
- Ecoparque de las Garzas.
- Instituciones de memoria histórica y cultural.
- Escenarios deportivos y comunitarios representativos.

Resultados Esperados:

- Incremento del conocimiento sobre la historia, cultura e identidad de Cali.
- Fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia la ciudad.
- Mayor reconocimiento de la oferta institucional y comunitaria existente.
- Generación de vínculos entre participantes y actores territoriales.
- Desarrollo de competencias ciudadanas relacionadas con la participación, el cuidado del patrimonio y la apropiación del territorio.
- Consolidación de redes de intercambio de saberes y experiencias.

Conclusión

La estrategia de Intercambio y Mapeo de Actores constituye una herramienta pedagógica para fortalecer la relación de las y los participantes con la ciudad de Cali, permitiendo reconocer sus dinámicas sociales, históricas y culturales, promover el aprendizaje experiencial y contribuir a la construcción de ciudadanía, identidad territorial y bienestar colectivo.

Ruta propuesta para las visitas pedagógicas:

#	Punto	Tipo de parada	Tiempo de desplazamiento	Tiempo en sitio	Actividad	Objetivo pedagógico	Observaciones operativas
1	Centro Histórico (Plaza de Caicedo)	Inicio	-	20 min	Introducción	Contexto fundacional de Cali	Punto de embarque principal
2	Boulevard del Río	Parada corta	5 min	15 min	Recorrido guiado	Transformación urbana	Alta circulación peatonal
3	Complejo La Merced	Parada media	5 min	20 min	Historia colonial	Origen de la ciudad	Espacio controlado
4	Estatua del General Alexandre Pétion	Parada pedagógica	8 min	20 min	Relato histórico + reflexión	Integración latinoamericana	Ideal para storytelling
5	Gato del Río	Parada icónica	10 min	20 min	Experiencia cultural	Identidad caleña contemporánea	Alta recordación turística
6	Unidad Deportiva	Parada panorámica	10 min	10 min	Contexto deportivo	Cultura del deporte en Cali	Parada breve
7	Siloé (mirador)	Parada territorial	20 min	30 min	Narrativa social + cultural	Resiliencia y cultura popular	Requiere coordinación seguridad
8	Distrito de Aguablanca	Parada cultural	20 min	30 min	Muestra cultural	Cultura del Pacífico	Integrar economía cultural
9	Retorno Centro	Cierre	25 min	10 min	Reflexión final	Síntesis identidad caleña	Descenso

MAPEO DE ACTORES

Zona / Sitio	Puntos específicos a visitar	Objetivo pedagógico	Alcance (qué se analiza)	Resultados esperados	Aporte a la identidad caleña
Centro Histórico de Cali (recorrido estructurado)	Iglesia La Ermita, Teatro Municipal, CAM, Boulevard del Río	Entender el origen y evolución urbana	Fundación, colonia, república, modernización	Lectura histórica secuencial de la ciudad	Centro como núcleo simbólico caleño
Plaza de Cayzedo	Estatua de Joaquín de Cayzedo y Cuero, entorno institucional	Analizar espacio público como poder	Historia política, ciudadanía	Comprensión del rol del espacio público	Corazón político y social
Iglesia La Ermita y la Merced	Fachada, historia de reconstrucción	Interpretar la presencia religiosa en Cali	Influencias europeas	Identificación de herencias culturales	Apropiación estética
Teatro Municipal Enrique Buenaventura	Arquitectura, programación cultural	Analizar cultura institucional	Artes escénicas, élites culturales	Reconocer institucionalidad cultural	Identidad artística formal
Centro Administrativo Municipal CAM	Edificio, entorno río Cali	Entender gobernanza urbana	Estado, planificación, poder local	Comprensión institucional	Identidad política
Boulevard del Río Cali	Espacio peatonal, integración río-ciudad	Analizar urbanismo reciente	Recuperación ambiental	Valoración del espacio público	Identidad contemporánea sostenible
Edificio de Metro Cali	Sistema MIO, estaciones cercanas	Entender movilidad urbana	Transporte masivo, inclusión/exclusión	Lectura crítica del sistema	Identidad de ciudad en transición
MULI Museo Libre de Identidades	Exposiciones, enfoque social	Explorar identidades diversas	Género, diversidad, memoria	Sensibilización social	Identidad plural y contemporánea
Distrito de Aguablanca	Potrero Grande, Charco Azul, Marroquín	Visibilizar Cali afro	Migración Pacífico, cultura	Reconocimiento afro	Base cultural de Cali
Siloé	Miradores, murales, escaleras	Entender Cali desde la ladera	Autoconstrucción, conflicto, organización	Lectura territorial crítica	Identidad de resistencia

Unidad Deportiva Panamericana	Estadio, coliseos	Analizar modernización	Juegos Panamericanos de 1971	Comprensión del desarrollo urbano	Orgullo deportivo
Avenida de las Américas	Corredor vial	Leer expansión urbana	Economía, movilidad	Interpretación económica	Ciudad en crecimiento
Zona de la explosión del 7 de agosto de 1956	Sector afectado	Reflexionar sobre memoria	Explosión de Cali de 1956	Comprender resiliencia	Identidad desde el dolor
Corredor Verde de Cali	Antiguo corredor férreo	Analizar sostenibilidad	Urbanismo verde	Conciencia ambiental	Identidad ecológica
Barrio Obrero	Calles salseras	Entender cultura popular	Salsa, fiesta, identidad	Reconocer música como identidad	Capital mundial de la salsa
Narrativa cultural	Recorrido de Cali viernes en la noche	Leer Cali desde el arte	Ciudad nocturna, crítica social	Interpretación simbólica	Identidad contracultural
Corredores hídricos	Río Cali, Río Cauca, Río Pance	Entender estructura ecológica	Río Cali, Río Cauca	Conciencia territorial	Identidad ambiental
Corregimientos de Cali	Pance, Felidia, La Buitrera, Golondrinas, Los Andes	Entender la ruralidad como base de la ciudad	Relación urbano-rural, abastecimiento, cultura campesina	Reconocer que Cali no es solo urbana	Identidad extendida: ciudad-región

C- Promover y facilitar el acceso a recursos en especie y logísticos. Facilitar el acceso a oportunidades para grupos vulnerables formados en conocimientos técnicos y emprendimiento.

1. Estrategia de cotización y compra de insumos en especie y logísticos, para las poblaciones: Afro, Afro Joven, Población con Discapacidad, Mujeres, Comunidad LGBTIQ+

Línea Estratégica: Fortalecimiento de Emprendimientos

La presente estrategia se desarrolla en el marco de la línea estratégica de Fortalecimiento de Emprendimientos del programa Trenzando Bienestar, cuyo propósito es promover y facilitar el acceso a recursos en especie y logísticos que permitan a los grupos poblacionales en condición de vulnerabilidad fortalecer sus iniciativas productivas, mejorar sus capacidades de generación de ingresos y ampliar sus oportunidades de inclusión social y económica.

La entrega de insumos y apoyos logísticos constituye una herramienta para potenciar los conocimientos adquiridos durante los procesos de formación técnica y para el emprendimiento, favoreciendo la puesta en marcha, consolidación o fortalecimiento de unidades productivas individuales, familiares o asociativas.

Metodología de Implementación:

- *Fase 1. Identificación y Caracterización de Emprendimientos*

Se realizará la caracterización de cada emprendimiento mediante instrumentos de diagnóstico que permitan identificar:

- Nombre del emprendimiento
- Datos del participante
- Formación y grupo
- Descripción del emprendimiento
- Años de constituido
- Si está registrado en cámara de comercio
- Requerimientos de insumos y herramientas

La información será consolidada en fichas técnicas individuales que servirán como soporte para el proceso de adquisición.

- *Fase 2. Priorización de Necesidades*

Una vez caracterizados los emprendimientos se establecerán criterios de priorización considerando:

- Viabilidad técnica de la unidad productiva.
- Número de beneficiarios asociados.
- Potencial de sostenibilidad.
- Pertinencia del apoyo solicitado.

- *Fase 3. Elaboración de Fichas Técnicas de Compra*

Para cada emprendimiento o grupo de emprendimientos se elaborará una ficha técnica que incluya:

- Descripción detallada del insumo.
- Cantidad requerida.
- Especificaciones técnicas.
- Unidad de medida.
- Información de los proveedores

Estrategia de Cotización:

Con el propósito de garantizar la eficiencia en el uso de los recursos, se implementará el siguiente procedimiento:

- Estudio de Mercado: Se identificarán proveedores locales, regionales o nacionales con capacidad para suministrar los bienes requeridos.
- Solicitud de Cotizaciones: Se solicitarán mínimo tres cotizaciones cuando las condiciones del mercado lo permitan, contemplando: Precio. Calidad, Garantías, Tiempo de entrega, Capacidad de suministro y Servicio postventa.

Análisis Comparativo:

Las cotizaciones serán comparadas mediante una matriz de evaluación que contemple:

- Cumplimiento de especificaciones técnicas.
- Relación costo-beneficio.
- Experiencia del proveedor.
- Disponibilidad inmediata.
- Condiciones comerciales.

Selección del Proveedor:

La selección se realizará considerando el mayor beneficio para los emprendimientos y el adecuado uso de los recursos del convenio.

Estrategia de Compra y Adquisición:

Una vez seleccionados los proveedores se procederá a:

- Emitir las órdenes de compra correspondientes.
- Verificar las especificaciones técnicas pactadas.
- Realizar seguimiento al proceso de entrega.
- Garantizar el cumplimiento de tiempos establecidos.
- Documentar todo el proceso administrativo.

Estrategia Logística de Entrega:

La distribución de insumos se desarrollará mediante jornadas programadas de entrega que permitan:

- Verificación de identidad del beneficiario.
- Validación de los insumos recibidos.

- Acopio en las instalaciones de la Corproación para agrupar todos los insumos de acuerdo a cada participante y la solicitud de cada uno
- Ajuste y acomodación de los insumos por participante
- Firma de actas de entrega.
- Registro fotográfico y documental.

Seguimiento y Verificación:

Posterior a la entrega se implementarán mecanismos de seguimiento para evaluar:

- Utilización efectiva de los insumos.
- Incremento de la capacidad productiva.
- Mejoras en la prestación de bienes o servicios.
- Generación de ingresos.
- Nivel de satisfacción de los beneficiarios.

El seguimiento podrá realizarse mediante visitas técnicas, llamadas, encuestas o evidencias documentales.

Resultados Esperados:

- Fortalecimiento de capacidades productivas de los emprendimientos beneficiarios.
- Incremento de oportunidades de generación de ingresos.
- Promoción de la autonomía económica de las poblaciones atendidas.
- Mejoramiento de las condiciones de inclusión social y económica.
- Contribución al ejercicio efectivo de los derechos sociales de las poblaciones vulnerables.

La estrategia de cotización y compra de insumos en especie y logísticos constituye un mecanismo integral para garantizar que los recursos del convenio lleguen de manera efectiva a los emprendimientos de las poblaciones beneficiarias, promoviendo el fortalecimiento de sus iniciativas productivas, la sostenibilidad económica y la generación de oportunidades para el mejoramiento de su calidad de vida.